



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ ITI

SPECIFICKÝ CÍL 1.1

ZVÝŠENÍ REGIONÁLNÍ MOBILITY
PROSTŘEDNICTVÍM MODERNIZACE
A ROZVOJE SÍTÍ REGIONÁLNÍ SILNIČNÍ
INFRASTRUKTURY NAVAZUJÍCÍ NA SÍŤ
TEN-T

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 42

VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 9. 8. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

Obsah.....	3
1. Úvod.....	5
2. Integrované projekty ITI.....	6
3. Výzva ŘO IROP.....	7
3.1. Oprávnění žadatelé.....	8
3.2. Podporované aktivity.....	8
3.3. Komplementarita.....	9
3.4. Povinné přílohy k žádosti.....	10
3.5. Struktura financování.....	13
3.6. Způsobilé výdaje.....	13
3.7. Indikátory.....	22
3.8. Místo realizace projektů.....	23
3.9. Projekty generující příjmy.....	23
3.10. Přenesená daňová povinnost.....	24
3.11. Dodatečné stavební práce.....	24
3.12. Veřejná podpora.....	24
4. Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů.....	25
5. Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI.....	25
6. Hodnocení a výběr projektů.....	26
6.1. Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI.....	26
6.2. Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI.....	26
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.....	26
Věcné hodnocení projektu.....	26
6.3. Hodnocení žádostí o podporu na CRR.....	26
Závěrečné ověření způsobilosti projektu.....	26
Ex-ante analýza rizik.....	28
Ex-ante kontrola.....	29
6.4. Výběr projektů.....	29
Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení, probíhá v souladu s kapitolami 3.8 až 3.10 Obecných pravidel.....	29
7. Monitorování projektů.....	29
8. Změny v projektu.....	29
9. Financování.....	30
9.1. Zjednodušená žádost o platbu.....	30

9.2.	Účelové znaky	30
10.	Udržitelnost	30
11.	Seznam zkratk	32
12.	Právní a metodický rámec	33
13.	Seznam příloh Specifických pravidel.....	34

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná i specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální priority
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit

s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Integrované projekty ITI

Integrované územní investice (dále jen „ITI“) představují v programovém období 2014 – 2020 nástroj pro zajištění udržitelného městského rozvoje, který se bude realizovat v **Pražské , Plzeňské, Brněnské metropolitní oblasti; Olomoucké, Ostravské, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci** a ve funkčním zázemí těchto měst (nositelé ITI). Nositelé ITI zpracovávají integrované strategie, ve kterých popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie ITI schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž mají být financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.**

Integrované projekty ITI musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií ITI a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Podání žádosti o podporu integrovaného projektu ITI do výzvy, kterou vyhlásil ZS ITI, předchází zpracování projektového záměru a jeho projednání v pracovních skupinách nositele ITI a na Řídicím výboru ITI. Výstupem z jednání Řídicího výboru ITI je Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Žadatel může zpracovat a předložit žádost o podporu i v případě, že projektový záměr dostal od Řídicího výboru ITI vyjádření o jeho nesouladu s integrovanou strategií.

Informace o předložení projektového záměru a postup jeho projednání je uvedený ve schválené integrované strategii ITI, ve výzvě nositele ITI a v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

Žádost o podporu integrovaného projektu ITI může být v MS2014+ zaregistrována až po vyhlášení Výzvy zprostředkujícího subjektu ITI (dále jen „ZS ITI“), ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území dané aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektů ITI:



3. Výzva ŘO IROP

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP po dohodě s nositeli ITI minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

Žadatel zahájí zpracování žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy nositele ITI k předkládání projektových záměrů a po vyhlášení výzvy ZS ITI, protože nositel ITI a ZS ITI může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

3.1. Oprávnění žadatelé

- kraje,
- organizace zřizované nebo zakládané kraji za účelem výkonu vlastnických práv a povinností k silnicím II. a III. třídy.

Organizace zakládané kraji uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
 - 2) osoby, v nichž má žadatel podíl.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

3.2. Podporované aktivity

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o kritérium pro závěrečné ověření způsobilosti integrovaného projektu ITI.

Hlavní podporovanou aktivitou je realizace staveb:

- rekonstrukce, modernizace, popř. výstavba vybraných úseků silnic II. třídy a vybraných úseků silnic III. třídy, které plní funkce silnic vyšší třídy, včetně budování obchvatů sídel, technického zhodnocení a výstavby mostů, zklidnění průtahů a výstavby okružních křižovatek,
- doplňkově realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. protihlukové stěny a valy, objekty pro zajištění průchodnosti komunikací pro volně žijící živočichy, migrační zábrany, výsadba doprovodné zeleně) a prvků sloužících ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (např. veřejné osvětlení v místech přechodů pro chodce, senzory a aktivní prvky inteligentních dopravních systémů) vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě vybraného úseku řešené pozemní komunikace.

Vedlejší podporované aktivity jsou nezbytné k realizaci staveb, zejména realizace vyvolaných investic, zpracování projektových dokumentací, výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu a provádění inženýrské činnosti ve výstavbě.

Projekty budou realizovány na prioritní regionální silniční síti. Prioritní regionální síť byla vymezena podle kritérií uvedených v Programovém dokumentu IROP seznamem úseků. Seznam úseků je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

Pojem rekonstrukce/modernizace pozemní komunikace zahrnuje stavební a montážní práce, úpravy a dodávky, kterými se v celém řešeném úseku pozemní komunikace provádí zvýšení únosnosti stávající vozovky v celé její šířce a zároveň:

- a) účelné úpravy směrového či výškového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace; za účelné úpravy výškového vedení se považuje také zesílení krytu vozovky nad původními podkladními vrstvami vozovky,
- b) nebo úpravy celého krytu (obrusné a ložné vrstvy) a zároveň podkladních vrstev vozovky.

Za rekonstrukci/modernizaci pozemní komunikace se rovněž považují stavební úpravy nevyhovujících mostních objektů či křižovatek.

Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a s platnými technickými normami, zejména s ČSN 73 6101, ČSN 73 6102 a ČSN 73 6110 a se vzorovými listy staveb pozemních komunikací TP 170).

3.3. Komplementarita

Investice do dálniční a silniční sítě TEN-T a sítě dálnic a silnic I. třídy mimo TEN-T jsou podporovány v operačním programu (dále jen „OP“) Doprava. Komplementární jsou tyto vazby:

- prioritní osa (dále jen „PO“) 1, specifický cíl (dále jen „SC“) 1.1 IROP s OP Doprava PO 2 (Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou

mobilitu a řízení silničního provozu), SC 2.1 (Zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS),

- PO 1, SC 1.1 IROP a OP Doprava PO 3 (Silniční infrastruktura mimo síť TEN-T), SC 3.1 (Zvyšování regionální mobility prostřednictvím připojení sekundárních a terciárních uzlů k infrastruktuře sítě TEN-T, včetně multimodálních uzlů).

Rozdělení podpory investic do dálniční a silniční sítě zohledňuje aspekt vlastnictví (správy) komunikací – v IROP jsou podporovány investice do krajských komunikací, v OP Doprava jsou podporovány investice do komunikací náležejících státu.

Vazby na realizované či plánované projekty na silniční síti žadatel popíše v kapitole 4 studie proveditelnosti.

3.4. Povinné přílohy k žádosti

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Záložka Identifikace operace

1. Plná moc nebo usnesení krajského zastupitelstva

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Usnesením krajského zastupitelstva o přenesení pravomocí lze nahradit plnou moc. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel přikládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty

3. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci žadatele pouze v případě, že žadatelem je organizace zakládaná krajem. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

4. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, přílohu č. 4 nedokládá. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, žadatel doloží jako přílohu dokument, ve kterém bude popsáno, proč je příloha č. 4 nerelevantní.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Diagnostický posudek či jiné posudky/zprávy/průzkumy, na základě kterých byla projektová dokumentace vypracována, nesmí být v době předložení žádosti o stavební

povolení nebo ohlášení stavby na stavební úřad starší 36 měsíců u svrchních konstrukčních vrstev a 60 měsíců u spodních konstrukčních vrstev.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel dokládá naskenovaný položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem, členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než 3 roky před podáním žádosti o podporu a zároveň ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (rozpočet musí vždy obsahovat odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/I“). Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy, splňuje požadavky vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich způsobilosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby (tj. se zhotovitelem byla podepsána smlouva o dílo), předkládá žadatel také vysoutěžený a naceněný rozpočet vybraného uchazeče v elektronické podobě, tedy soubor s koncovkou *.xls nebo *.xml.

8. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

9. Doklady k výkupu nemovitosti

Žadatel dokládá ke každé nemovitosti pořízené před podáním žádosti o podporu znalecký posudek a kupní smlouvu v případě, že si nárokuje výdaje na pořízení nemovitosti jako způsobilé. Znalecký posudek pro ocenění stavby nebo pozemku vyhotovený podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti. V případě pořízení nemovitosti prostřednictvím vyvlastnění žadatel dokládá pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.

10. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 6 těchto Pravidel.

11. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Žádost o podporu může předložit i žadatel, který dostal od Řídicího výboru ITI vyjádření, že záměr není v souladu s integrovanou strategií.

12. Čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Podepsané čestné prohlášení, vzor je přílohou č. 7 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

3.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- **EFRR** **85 %,**
- **státní rozpočet** **5 % (kraje a organizace zřizované kraji),**
 0 % (organizace zakládané kraji),
- **příjemce** **10 % (kraje a organizace zřizované kraji),**
 15 % (organizace zakládané kraji).

3.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,

- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.

Minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.

Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu

Stavby

- výdaje na realizaci vybraných součástí a příslušenství silnice podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů:
 - všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, přidružené a přídatné pruhy, včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy,
 - mostní objekty, po nichž je komunikace vedena, včetně chodníků, revizních zařízení, ochranných štítů a sítí na nich, strojní vybavení sklopných mostů, ledolamy, propustky, lávky pro chodce nebo cyklisty,
 - tunely, galérie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, silniční pomocné pozemky,
 - svislé dopravní značky a dopravní zařízení, zábradlí na mostech, zdech a mimo průjezdní úsek silnice, odrazníky, svodidla, pružidla, směrové sloupky, dopravní knoflíky, staničníky, mezníky, vodorovná dopravní značení, dopravní ostrůvky, odrazné a vodící proužky a zpomalovací prahy,
 - únikové zóny, protihlukové stěny a protihlukové valy, pokud jsou umístěny na silničním pozemku,
 - dešťové vpusti s šachtou a přípojkou do kanalizačního řádu,
 - kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží, sloužící výlučně k odvádění povrchových vod z komunikace,
 - podchody a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce mimo průjezdní úsek silnice,
 - hlásiče náledí, hlásky a jiná zařízení pro provozní informace,
 - veřejné osvětlení mimo průjezdní úsek silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce), světelná signalizační zařízení sloužící k řízení provozu mimo průjezdní úsek silnice,
 - silniční vegetace mimo průjezdní úsek silnice,
 - zařízení zabraňující vniknutí volně žijících živočichů,

- výdaje na realizaci:
 - podchodů a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce v průjezdném úseku silnice,
 - veřejného osvětlení v průjezdném úseku silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce),
 - světelných signalizačních zařízení sloužících k řízení provozu v průjezdném úseku silnice,
 - silniční vegetace v průjezdném úseku silnice a vegetačních úprav stavbou dotčených nezpevněných pozemků,
 - únikových zón, protihlukových stěn a protihlukových valů umístěných mimo silniční pozemek,
- další výdaje spojené s realizací stavby silnice:
 - výdaje na přípravu staveniště, včetně demolice objektů podmiňujících výstavbu a manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
 - výdaje na rekultivaci ploch původně zastavěných stavbou dotčených pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

DPH

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

Stavby

- výdaje na realizaci následujících stavbou vyvolaných investic:
 - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
 - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí a drážních objektů,
 - výdaje na pomocné dopravní stavby a opatření, jako jsou provizorní dopravní značení, výhybny, provizorní mosty, obslužné lávky, zesílení konstrukčních

vrstev objízdné komunikace stejné nebo nižší kategorie a zvýšení únosnosti mostu z důvodu převedení vyšších intenzit dopravy (vyvolaných přesměrováním dopravy ze silnice řešené projektem), než na jaké byla stávající konstrukce dimenzována, úpravy výškových a směrových parametrů objízdných tras (v místech, která by ve stávající podobě bránila průjezdu zejména vozidlům kategorie M3, N3, T, S), úprava staveništní komunikace, výstavba provizorní objízdné komunikace, jejichž návrh je v projektové dokumentaci řádně zdůvodněn, a protihluková opatření, jako je výměna oken objektů chráněných před nadlimitním hlukem podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví v projektové dokumentaci,

- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
 - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
 - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
 - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
 - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
 - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
 - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

Nákup pozemků a staveb

- celkové výdaje na pořízení nemovitostí (tj. celkem nákup a vyvlastnění) nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
 - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
 - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,

- pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
 - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění dle zvláštního zákona,
 - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
 - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený dle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu
- při nákupu pozemku včetně budovy musí být ze znaleckého posudku/kupní smlouvy/dokladu o zaplacení jasně patrná cena určená zvlášť pro pozemek a zvlášť pro budovu.

Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - technický dozor investora (TDI),
 - autorský dozor (AD),
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
 - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
 - výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací, případně souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení,
 - výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel).

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Stavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby); • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační souhlas; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Projektová dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Nákup pozemků a staveb	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání

	<p>vlastnického práva k pozemku nebo stavbě);</p> <ul style="list-style-type: none"> • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby; • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.
Zabezpečení výstavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo; • doklad o zaplacení; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení.

DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- výdaje na realizaci chodníků, stezek pro chodce a cyklisty, stezek pro cyklisty, cyklotras a připojení sousedních nemovitostí, s výjimkou nutných úprav či přeložek stávajících komunikací a připojení vyvolaných stavbou,
- výdaje na realizaci odpočívek, čekáren veřejné hromadné dopravy, objektů a zařízení sloužících k výkonu údržby pozemní komunikace, technických zařízení a jejich součástí určených k provádění vysokorychlostního kontrolního vážení,
- výdaje na běžnou údržbu komunikací, souvislou údržbu komunikací a opravu komunikací (dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.; mimo zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic),
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na opravy objízdných tras,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení stavenišť,
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací podmínek k veřejným zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení,

- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení nesouvisejících s projektovými dokumentacemi (např. archeologický průzkum, pasportizace okolních objektů, havarijný plán, měření hluku),
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu pro majetkoprávní vypořádání pozemků,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,

- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

3.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.
- **Datum**, ke kterému ji musí naplnit. U všech indikátorů výzvy má žadatel povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení hodnoty indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Indikátory výstupu

7 22 03 - Délka nových silnic II. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu indikátoru a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Výchozí hodnota je vždy nulová.

7 22 04 - Délka nových silnic III. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu indikátoru a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Výchozí hodnota je vždy nulová.

7 23 03 - Délka rekonstruovaných silnic II. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu indikátoru a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Výchozí hodnota je vždy nulová.

7 23 04 - Délka rekonstruovaných silnic III. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu indikátoru a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Výchozí hodnota je vždy nulová.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

3.8. Místo realizace projektů

Prioritní regionální silniční síť na území aglomerací vymezených v integrovaných strategiích ITI pro Pražskou metropolitní oblast mimo území hl. m. Prahy, Plzeňskou a Brněnskou metropolitní oblast, Olomouckou a Ostravskou aglomeraci.

V odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného území uvedených aglomerací, např. pokračování výstavby, rekonstrukce či modernizace úseku silnic za hranicí aglomerace. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí aglomerace jsou vždy nezpůsobilé.

Prioritní regionální silniční síť je vymezena seznamem úseků, který je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

3.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy). V souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy (provozními příjmy), vytvořenými projektem (např. příjmy vzniklé prodejem materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití v rámci vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá čisté jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 6 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou č. 10 k žádosti o podporu.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu podanou nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kapitole 7.3 Obecných pravidel.

3.10. Přenesená daňová povinnost

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

3.11. Dodatečné stavební práce

Postup v případě stavebních víceprací je popsán v kap. 6 Obecných pravidel.

3.12. Veřejná podpora

Podporovány budou projekty, které nezakládají veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

4. Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů

Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů bude vyhlášena po schválení integrované strategie ITI a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů ITI. Nositel ITI může vyhlásit několik kolových výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele.

Nositel ITI může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu.

Upozornění

Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP, výzvou nositele ITI a s výzvou ZS ITI.

Projektový záměr obsahuje základní informace o připravovaném projektu, **nevyplňuje se v MS2014+**. Náležitosti projektového záměru a kritéria pro posouzení jeho souladu s integrovanou strategií Řídicím výborem ITI stanoví nositel ITI ve své výzvě.

Další informace k výzvě nositele ITI a zpracování projektového záměru jsou uvedeny v kapitolách 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

5. Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI

Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI prostřednictvím MS2014+ bude vyhlášena po vyhlášení výzvy nositele ITI nebo budou tyto výzvy vyhlášeny současně.

Výzva je obsahově shodná s výzvou nositele ITI, navíc obsahuje kritéria (formálních náležitostí, přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení, pokud je ZS ITI využívá) a postup pro hodnocení žádostí o podporu.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele ITI, resp. ZS ITI.

6. Hodnocení a výběr projektů

6.1. Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI

Postup projednání projektových záměrů pracovní skupinou a Řídicím výborem nositele ITI je popsán ve schválené strategii ITI a ve výzvě nositele ITI.

Další informace jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

6.2. Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně u průběžné výzvy ZS ITI nebo po ukončení u kolové výzvy ZS ITI. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě ZS ITI.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě ZS ITI.

Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 1.1 probíhá pouze, pokud je to stanoveno ve výzvě ZS ITI.

6.3. Hodnocení žádostí o podporu na CRR

Závěrečné ověření způsobilosti projektu

Závěrečné ověření způsobilosti projektu provede CRR do 21 pracovních dnů od ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, resp. věcného hodnocení, pokud k němu ZS ITI přistoupil.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

Nenapravitelná kritéria

- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.

Napravitelná kritéria

- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.

- Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.
- Žadatel má zajištěné národní zdroje financování.
- Projekt přispěje k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.
- V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě ŘO IROP.

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti integrovaných projektů ITI pro SC 1.1	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE)
Výsledky projektu jsou udržitelné.	ANO – Žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE – Žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	ANO – Aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu ŘO IROP. NE
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – Ze studie proveditelnosti není zřejmá vazba projektu na Dopravní politiku ČR 2014-2020.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.	ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Žadatel má zajištěné národní	ANO – Vyjádření žadatele o zajištění vlastních zdrojů na kofinancování projektu a na jeho udržitelnost ve

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti integrovaných projektů ITI pro SC 1.1	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE)
zdroje financování.	studii proveditelnosti. NE
Projekt přispěje k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	ANO – Vliv dopravy na životní prostředí a veřejné zdraví je doložený závěry EIA, CBA, projekt zahrnuje realizaci zmírňujících a kompenzačních opatření, které požaduje orgán, který vydal souhlasné stanovisko. NE
V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě ŘO IROP.	ANO - Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. NE - Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. Nerelevantní – Hodnocení se nemusí provádět.

Sledovanými ukazateli hodnocení CBA jsou čistá současná hodnota vypočítaná v datových oblastech Návržnost investic pro finanční analýzu a Návržnost investic pro ekonomickou analýzu v MS2014+. Kritérium pro závěrečné ověření způsobilosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě ŘO IROP“ je splněno, když čistá současná hodnota v rámci finanční návratnosti investice je nižší než 0 a čistá současná hodnota v rámci ekonomické návratnosti je vyšší než 0.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční a ekonomické analýzy) se věnuje kap. 3.4 Finanční a ekonomická analýza a příloha č. 17 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+.

Ex-ante analýza rizik

Provádí CRR podle následujících kritérií.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.1
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce, atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu, atd.)

Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nehospodárnosti a neefektivnosti

Výstupem analýzy rizik je doporučení nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.7 Obecných pravidel.

6.4. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení, probíhá v souladu s kapitolami 3.8 až 3.10 Obecných pravidel.

7. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

8. Změny v projektu

Změnové řízení probíhá podle postupu uvedeného v kapitole 16 Obecných pravidel.

K **podstatným změnám integrovaných projektů** (viz kapitola 16.6 Obecných pravidel) se vyjadřuje nositel ITI a ZS ITI. Přílohou takové žádosti o změnu je tedy **vyjádření nositele ITI** ke změně, který posoudí, zda navrhovaná změna není v rozporu se schválenou integrovanou strategií, a **vyjádření ZS ITI**, který posoudí, zda navrhovaná změna neovlivní hodnocení projektu. Vzor vyjádření nositele a ZS ITI je uvedený

v příloze č. 8 těchto pravidel. Potvrzené vyjádření nositele a ZS ITI vloží příjemce do MS2014+ jako přílohu žádosti o změnu na záložku „Dokumenty“.

Nositel a ZS ITI se ke změně vyjádří do 15 pracovních dnů ode dne jejího předložení žadatelem, resp. příjemcem dotace.

9. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

9.1. Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

K ZŽoP přikládá příjemce přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby, který odpovídá vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, je zpracovaný v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura vychází z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků a staveb (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

UPOZORNĚNÍ

Způsobilé výdaje projektu v limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

9.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

10. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

V této výzvě je příjemce povinen **informovat nositele ITI a ZS ITI o podstatných změnách v projektu.**

Příjemce je s ohledem na povinnost zajištění udržitelnosti výstupů projektu a indikátorů povinen:

- zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o silnici II. nebo III. třídy, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

11. Seznam zkratek

CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	Česká technická norma
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Integrovaná strategie
ITI	Integrované územní investice
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
TEN-T	Transevropská dopravní síť
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZS ITI	Zprostředkující subjekt ITI
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

12. Právní a metodický rámec

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

TP 87 Navrhování údržby a oprav netuhých vozovek

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TP 189 Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích

TP 225 Prognóza intenzit automobilové dopravy

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD

13. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ (bude doplněno později)
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti
5. Prioritní regionální silniční síť
6. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
7. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI
8. Vyjádření nositele a ZS ITI ke změně v projektu

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze č. 2.