



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.2

ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM  
DOPRAVY

KOLOVÁ VÝZVA Č. 20

NÍZKOEMISNÍ A BEZEMISNÍ VOZIDLA

DATUM VYHLÁŠENÍ: 21. 1. 2016

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 29. 1. 2016

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 21. 1. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

1. Úvod .....	4
2. Údaje o výzvě .....	6
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	6
2.2. Podporované aktivity .....	7
2.3. Komplementarita .....	7
2.4. Povinné přílohy k žádosti.....	8
2.5. Struktura financování .....	9
2.6. Způsobilé výdaje .....	10
2.7. Indikátory.....	14
2.8. Místo realizace projektů .....	15
2.9. Projekty generující příjmy .....	15
2.10. Přenesená daňová povinnost .....	16
2.11. Veřejná podpora.....	16
3. Kontaktní místo pro poskytování informací .....	20
4. Hodnocení a výběr projektů .....	21
4.1. Hodnocení žádostí o podporu .....	21
4.2. Výběr projektů.....	25
5. Monitorování projektů.....	26
6. Financování.....	27
6.1. Zjednodušená žádost o platbu.....	27
6.2. Účelové znaky .....	27
7. Udržitelnost.....	28
8. Seznam zkratk.....	29
9. Právní a metodický rámec.....	30
10. Seznam příloh Specifických pravidel.....	31

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách [www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách [www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Vazba na integrované nástroje
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách [www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### UPOZORNĚNÍ

**Příjem žádostí o podporu je zahájen 29. 1. 2016 ve 14.00 hod. a ukončen 29. 7. 2016 ve 14.00 hod.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

#### Oprávnění žadatelé

- kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

#### Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 5 000 000 Kč.

Pokud v rámci výběrového řízení na dodavatele klesne hodnota celkových způsobilých výdajů projektu pod 5 mil. Kč, nejedná se o porušení podmínek Programu. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

#### Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 200 000 000 Kč.

#### Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.

#### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 10. 2018**.

#### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

## 2.2. Podporované aktivity

Na hlavní aktivity projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

### Hlavní podporovaná aktivita

Hlavní podporovanou aktivitou je pořízení majetku – nízkoemisních a bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu:

- nákup silničních nízkoemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo CNG nebo LNG a splňujících normu EURO 6,
- nákup silničních bezemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo elektřinu nebo vodík,
- nákup bezemisních drážních vozidel městské dopravy (tramvají nebo trolejbusů) pro zajištění dopravní obslužnosti podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
- přičemž je možná i libovolná kombinace výše uvedených aktivit.

### Vedlejší podporované aktivity

- zpracování studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

## 2.3. Komplementarita

Investice do nízkoemisního a bezemisního vozového parku veřejné dopravy ze specifického cíle (dále jen „SC“) 1.2 IROP budou doplňovány investicemi do infrastruktury veřejné dopravy v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava a OP Praha – pól růstu ČR a investicemi do bezemisního vozového parku podnikatelských subjektů v OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Komplementární jsou tyto vazby:

- OP Doprava, PO 1 (Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu), SC 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci,
- OP Praha – pól růstu ČR, PO 2 (Udržitelná mobilita a energetické úspory), SC 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy,
- OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, PO 3 (Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin), SC 3.4 Uplatnit inovativní nízkouhlíkové technologie v oblasti nakládání energií a při využívání druhotných surovin.

Vazby na realizované či plánované projekty v oblasti podpory veřejné dopravy nebo elektromobility žadatel popíše v kapitole 4 Studie proveditelnosti, případně v bodu 2 Karty souladu projektu s principy udržitelné mobility.

## **2.4. Povinné přílohy k žádosti**

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

### ***Záložka Identifikace projektu***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

### ***Záložka Přiložené dokumenty***

#### **3. Doklady o právní subjektivě žadatele**

Dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé právní subjektivitu nedokládají.

#### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci žadatele v případě dopravců ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

#### **5. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících**

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového (nabídkového) řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy, nejméně však do konce doby udržitelnosti projektu, tedy 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.



## 6. Licence k provozování linkové osobní dopravy

Je-li žadatelem kraj nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě cestujících, dokládá platnou licenci k provozování linkové osobní dopravy podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní žadatelé licenci nedokládají.

## 7. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

## 8. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

## 9. Průzkum trhu

Průzkum trhu se provádí a dokládá pro výdaje na hlavní aktivity projektu. Žadatel doloží doklady prokazující provedení průzkumu trhu, jako je písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele, smlouvy na obdobné zakázky apod. Žadatel popíše mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.

Pokud k datu předložení žádosti bylo zadávací/výběrové řízení k zakázce zahájeno nebo ukončeno, předkládá žadatel místo průzkumu trhu popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky (viz kapitola 13 přílohy č. 4 těchto Pravidel).

## 10. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. do 400 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

## 2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

### Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- **EFRR** **85 %**,
- **státní rozpočet** **5 %** (kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy),  
**0 %** (doprováci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících),
- **příjemce** **10 %** (kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy),  
**15 %** (doprováci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících).

**Celková alokace výzvy:**

- **1 350 000 000 Kč,**

z toho činí podíl:

- EFRR 1 147 500 000 Kč,
- národního spolufinancování 202 500 000 Kč.

**2.6. Způsobilé výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.

**Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu**

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Pořízení majetku

- nákup nových silničních vozidel kategorie M2 a M3 podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 341/2014 Sb.:
  - autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na CNG (stlačený zemní plyn) nebo LNG (zkapalněný zemní plyn),
  - autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na elektřinu (elektrobus) nebo vodík,
- nákup nových drážních vozidel pro trolejbusovou nebo tramvajovou dráhu:
  - trolejbusů nebo parciálních trolejbusů (s alternativním pohonem) pro veřejnou drážní dopravu,
  - tramvajů pro veřejnou drážní dopravu,
- nákup modernizovaných tramvajů pro veřejnou drážní dopravu,
- pořízení informačního systému, odbavovacího systému nebo systému pro preferenci v silničním provozu do nakupovaného vozidla veřejné dopravy, není-li takový systém součástí základní výbavy vozidla.

### Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

#### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti podle přílohy č. 4 těchto Pravidel,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení.

#### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

#### DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

### Dokladování způsobilých výdajů projektu

<b>Pořízení majetku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva);</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Povinná publicita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>doklad o zaplacení;</li> <li>doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad;</li> <li>pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

### Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na servis, opravu nebo modernizaci vozidel, s výjimkou nákupu modernizovaných tramvají,
- DPH vztahující se přímo k nákupu vozidel,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a výdaje spojené s řízením a administrací projektu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti a zpracování

zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,

- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje na stavby a stavební úpravy,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- správní poplatky,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

## UPOZORNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, jako je soulad se zákonem o veřejných zakázkách, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. S ohledem na to je tedy pro účely způsobilosti záruky za jakost nutné dodržet následující podmínky:

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní (tj. svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění).
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- d) Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je integrální součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit.
- e) Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat hlavní indikátor výstupu 7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.
- **Datum**, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru kurčenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

## Indikátor výstupu

### 7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátory.

## Environmentální indikátory

### 7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou

### 3 61 11 - Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

## 2.8. Místo realizace projektů

Místem realizace projektů je území celé České republiky mimo území hlavního města Prahy.

Poskytnutí dotace není podmíněno místem sídla žadatele/příjemce, ale místem realizace podporovaných aktivit. Pro posouzení přijatelnosti projektu pořízení vozidel pro veřejnou dopravu jsou klíčové dopady projektu na území uvedené v předchozím odstavci – toto území musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch.

## 2.9. Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny <sup>1</sup>z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních

<sup>1</sup> Z důvodu toho, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV – DNR**

*max IP*            *maximální investiční podpora*  
*CZV*                *způsobilé výdaje projektu*  
*DNR*                *diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

$(DR + DRV - DOC) * (CZV/CIV)$

*DR*                 *diskontované příjmy*  
*DRV*                *diskontovaná zůstatková hodnota*  
*DOC*                *diskontované provozní výdaje*  
*CZV*                *celkové způsobilé výdaje*  
*CIV*                *celkové investiční výdaje*

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel, v kapitole 18. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

## **2.10. Přenesená daňová povinnost**

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

## **2.11. Veřejná podpora**

Budou podpořeni žadatelé vykonávající činnost v souladu s nařízením č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70.

Český právní řád byl adaptován na Nařízení zákonem č. 194/2010 Sb. ze dne 20. května 2010 o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Nařízení č. 1370/2007 je dále rozvedeno ve sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici.

Podmínky veřejné podpory:

1. Všechna pořizovaná vozidla musí mít perspektivní využití v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla a pořizovací investiční náklady musí být omezeny na nezbytné minimum na základě transparentního a otevřeného výběrového řízení podle platné legislativy.
2. Žadatel musí mít při podání žádosti o podporu platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.



Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového (nabídkového) řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy, nejméně však do konce doby udržitelnosti projektu, tedy 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.

Dotace na pořízení vozidla musí být zohledněna při určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících tak, že odpisy, které uplatňuje příjemce ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů, budou obsahovat odpisy části ceny vozidla, kterou příjemce hradí z vlastních zdrojů.

3. Kompenzace za veřejné služby musí být stanovena v souladu s nařízením č. 1370/2010, článkem 6 a zákonem č. 194/2010 Sb., § 23.
4. Užití dotace je účelově vázáno a závazné parametry, termíny a podmínky čerpání jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Příjemce dotace je povinen podporu použít pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta.
6. Dotaci nelze poskytnout subjektu, na jehož majetek je vyhlášen konkurz, byl podán návrh na vyhlášení konkurzu či se nachází v likvidaci. Dotace nemůže být poskytnuta dopravcům, kteří nemají vypořádány všechny závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení a celní správě.
7. Vozidla musí být provozována výhradně ve veřejných službách v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Vozidla není možné využívat k úplatným jízdám mimo smlouvy o veřejných službách. Orgán územního samosprávného celku je oprávněn poskytovat za plnění služby ve veřejném zájmu kompenzaci<sup>2</sup> její ztrátovosti (tzv. vyrovnávací platbu).
8. Dotace nesmí být kumulována s podporou z jiných místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo režimů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých výdajů.
9. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl na tyto závazky vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, že podpora je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Žadatel ztrhne Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.
10. V souvislosti se službami, poskytovanými v rámci smlouvy o veřejných službách, je příjemce dotace povinen zajistit u vozidel, pořízených díky dotaci, minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy v období kalendářního roku **po dobu životnosti vozidla**. Dobou životnosti se rozumí doba odepisování specifikovaná v bodě 15.

Při plnění smlouvy o veřejných službách se musí odehrát minimálně 90 % průběhu vozidel pořízených prostřednictvím dotace. Zbývajících maximálně 10 % průběhu může příjemce dotace využít pouze na ostatní manipulační a další nekomerční jízdy

<sup>2</sup> Jakákoli výhoda, zejména finanční, kterou přímo nebo nepřímo poskytne příslušný orgán z veřejných zdrojů během období provádění závazku veřejné služby nebo v souvislosti s tímto obdobím.

související s plněním smlouvy o veřejných službách a na komerční jízdy objednané mimo smlouvu o veřejných službách jako rozšíření výkonů na lince provozované podle smlouvy o veřejných službách. V době udržitelnosti bude výkaz proběhu vozidel předkládán jako příloha Zprávy o udržitelnosti. Závěrečná Zpráva o realizaci projektu bude obsahovat informace o proběhu vozidel uskutečněném během realizace projektu.

Pokud dojde bez zavinění dopravce k přerušení rozsahu veřejných služeb v přepravě cestujících v porovnání s rozsahem veřejných služeb, poskytovaným na základě smlouvy o veřejných službách, za proběh vozidla se považuje odpovídající část průměrného proběhu ve zbývající části kalendářního roku.

V případě, že dojde k úplnému vyřazení vozidla z provozu vlivem nepředvídatelné události (dopravní nehody, přírodní katastrofy apod.), příjemce je povinen takové vozidlo nahradit vozidlem tak, aby byl zachován výstup projektu, k němuž se příjemce zavázal v Podmínkách Rozhodnutí.

ŘO IROP doporučuje příjemcům sjednat pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu, v období udržitelnosti projektu nebo v době životnosti vozidla podle pravidel veřejné podpory dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

11. Pořízená vozidla nesmějí být použita v nabídkovém řízení za účelem uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících s výjimkou přímého uzavření smlouvy v souladu s čl. 5 odst. 4 nařízení 1370/2007 a § 18 zákona 194/2010 Sb.
12. Dotaci nelze použít na úhradu DPH při nákupu vozidel.
13. Investiční dotace se vyplácejí v podobě nevratných příspěvků. Náklady, hrazené příjemcům v rámci jiných náhrad za veřejné služby, nesmějí zahrnovat náklady pokryté investiční dotací. Dopravce musí prokázat (např. inventární kartou), že dotaci odečítá od pořizovací ceny vozidla při výpočtu odpisů, které uplatňuje v rámci výchozího finančního modelu pro stanovení kompenzace. Účetní hodnota na konci smlouvy se rovná původní účetní hodnotě (tj. původní pořizovací ceně snížené o dotaci) snížené o kumulované roční odpisy<sup>3</sup>.

Účetní hodnota je cena, kterou příjemce zaplatil za vozidlo ze svých vlastních zdrojů, snížená o odpisy, které uplatnil v rámci výchozího finančního modelu, resp. výkazu skutečných nákladů pro stanovení kompenzace.

14. Ustanovení § 47 odst. 5 vyhlášky 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, říká, že „ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení se sníží o dotaci poskytnutou na pořízení majetku...“ (pro dopravce, kteří nejsou podnikateli, obdobně viz § 38 odst. 9 vyhlášky č. 504/2002 Sb.). Pořídí-li dopravce nové vozidlo, s finanční podporou z veřejného rozpočtu, do svých nákladů může zahrnout pouze cenu vozidla sníženou o částku dotace.

---

<sup>3</sup> Lze využít oprávků, které jsou v hlavní knize vedeny v kumulativní hodnotě od doby zařazení vozidla do majetku.

15. Příjemce je povinen stanovit délku účetního odepisování vozidla, pořízeného z dotace, na 10 let u silničního vozidla a nekolejového drážního vozidla a na 15 let u kolejového drážního vozidla městské hromadné dopravy.

Pokud dopravce ukončí v době životnosti pořízeného vozidla provozování veřejných služeb v přepravě cestujících, je povinen nabídnout vozidlo zájemci, který provozuje veřejnou hromadnou dopravu v rámci platné smlouvy o veřejných službách v souladu s § 20 zákona č. 194/2010 Sb. Vozidla budou převedena na nového provozovatele, který bude provozovat linky veřejné hromadné dopravy, na základě transparentního nabídkového (výběrového) řízení podle platné legislativy, a to za zůstatkovou účetní hodnotu (viz bod 13).

Nový majitel je povinen vozidlo provozovat ve veřejných službách v přepravě cestujících a převzít zůstatkovou hodnotu do svého účetnictví. Pravidla pro poskytnutí podpory zůstávají v platnosti a nový nabyvatel vozidla je povinen se jimi řídit. Pravidla převodu vozidel platí i po ukončení doby udržitelnosti, a to do vypršení doby životnosti vozidla.

16. Dotace může být poskytnuta na vozidla upravená pro přístup osob se sníženou schopností pohybu a orientace. Přístupnost vozidel bude zajištěna pro významné plochy vozidla, případně osazením zvedací plošiny pro osoby se sníženou schopností pohybu. Příjemce musí splňovat standardy kvality a bezpečnosti dopravy uvedené v příloze zákona č. 194/2010 Sb.

17. Nebude podpořen nákup vozidel pro služby historického nebo turistického významu.

18. Na každý projekt musí být vedena samostatná účetní evidence nákladů vynaložených na jeho realizaci, a to v členění podle jednotlivých zdrojů financování.

19. Plocha exteriéru a interiéru vozidel nesmí být využita ke komerčním reklamním účelům.

### 3. Kontaktní místa pro poskytování informací

**Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky**  
(kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+)

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Ing. Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Ing. Lenka Modrovičová	735 158 119	modrovicova(at)crr.cz
Královéhradecký kraj (Hradec Králové)	Ing. Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Ing. Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	PhDr. Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Ing. Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Ing. Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Mgr. Tereza Slatkovská	603 550 185	slatkovska(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Mgr. Jan Veselský	725 037 963	veselsky(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Kraj Vysočina (Jihlava)	Ing. Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Ing. Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá hromadně po datu ukončení jejich příjmu stanovenému v kapitole 2.1. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kapitolou 3 Obecných pravidel.

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a následujících specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.2 a aktivitu podporovanou ve výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.2	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
<b>SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY</b>	
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá, že je projekt v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených do konce roku 2017 soulad s Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, resp. se Strategickým rámcem městské mobility, nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo je doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo není doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého od roku 2018.
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených od roku 2018 soulad se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility. NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého do konce roku 2017.
Projekt v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu	ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné

s principy udržitelné mobility.	<p>mobility.</p> <p>NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neprokazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli.</p>
Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí (vlivy projektu na ŽP, zejména na ovzduší, ve srovnání s výchozím stavem a zmírňující a kompenzační opatření, která jsou součástí projektu; dále je doloženo, že projekt nepůsobí negativně na soustavu Natura 2000; v případě projektu cyklostezky je také doloženo, že její technické řešení je navrženo s ohledem na ochranu přírody a krajiny v dotčeném území).</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí.</p>
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	<p>ANO – Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p> <p>NE – Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p>
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.	<p>ANO – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.</p> <p>NE – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.</p> <p>Nerelevantní – Hodnocení se nemusí provádět.</p>
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	<p>ANO – Žadatel má indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu.</p> <p>NE – Žadatel nemá indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu.</p>
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	<p>ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, které jsou vymezeny ve Specifických pravidlech.</p> <p>NE – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.</p>
<b>aktivita – NÍZKOEMISNÍ A BEZEMISNÍ VOZIDLA</b>	
Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.	<p>ANO – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p> <p>NE – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.</p>

Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, jsou upravená pro přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace.	ANO – Ve studii proveditelnosti jsou popsány technické parametry vozidel odpovídající jejich přizpůsobení osobám se sníženou schopností pohybu a orientace. NE – Ve studii proveditelnosti nejsou popsány technické parametry vozidel odpovídající jejich přizpůsobení osobám se sníženou schopností pohybu a orientace.
Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, splňují Euro 6.	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6. NE – Ve studii proveditelnosti není popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu pořízení bezemisních vozidel.

Sledovanými ukazateli hodnocení CBA jsou čistá současná hodnota vypočítané v datové oblasti Návratnost investic pro FA a EA v MS2014+. Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů“ je splněno, když čistá současná hodnota v rámci finanční návratnosti investice je nižší než 0 a čistá současná hodnota v rámci ekonomické návratnosti je vyšší než 0.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční a ekonomické analýzy) se věnuje kap. 18 Studie proveditelnosti a příloha č. 17 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+.

### Věcné hodnocení projektu

Probíhá podle následujících specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.2 a aktivitu podporovanou ve výzvě.

Kritéria věcného hodnocení pro SC 1.2	Hodnocení (bodovací škála)
<b>aktivita – NÍZKOEMISNÍ A BEZEMISNÍ VOZIDLA</b>	
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů – Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen. 0 bodů – Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	10 bodů – Žadatel uvedl dostatečně podrobně a reálně hlavní rizika. 5 bodů – Žadatel uvedl pouze některá rizika/vedl rizika pouze v některé fázi projektu/nevedl nebo uvedl pouze částečně způsoby eliminace rizik. 0 bodů – Žadatel neuvedl dostatečně podrobně a reálně všechna rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsob jejich eliminace.
Projekt přispěje k podpoře železniční dopravy.	8 bodů – Projektem pořízená vozidla budou využívána na linkách zastavujících bezprostředně u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky.

	0 bodů – Projektem pořízená vozidla nebudou využívána na linkách zastavujících bezprostředně u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky.
Projekt je navržen k realizaci v rámci systému integrované dopravy.	10 bodů – Projektem pořízená vozidla budou využívána na linkách zahrnutých do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.).  0 bodů – Projektem pořízená vozidla nebudou využívána na linkách zahrnutých do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.).
Projekt je navržen k realizaci v oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší.	10 bodů – Projekt je situován alespoň částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů.  0 bodů – Projekt není situován ani částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů.
Výstupy projektu přispějí k začlenění sociálně vyloučené lokality.	2 body – Projekt je realizován alespoň částečně ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.  0 bodů – Projekt není realizován ani částečně ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.
Projekt zahrnuje pořízení většího počtu nízkoemisních nebo bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu.	6 bodů – Projekt zahrnuje pořízení 8 a více vozidel.  3 body – Projekt zahrnuje pořízení 4 - 7 vozidel.  0 bodů – Projekt zahrnuje pořízení max. 3 vozidel.
Projekt přispěje ke snížení množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic.	14 bodů – Množství emisí v porovnání s projektem nahrazovanými vozidly poklesne o více než 75 %.  7 bodů – Množství emisí v porovnání s projektem nahrazovanými vozidly poklesne o 25-75 %.  0 bodů – Množství emisí v porovnání s projektem nahrazovanými vozidly poklesne o méně než 25 %.
Vozidla pro veřejnou dopravu pořízená v rámci projektu jsou nízkopodlažní a bezbariérová.	10 bodů – Projekt zahrnuje pořízení výhradně plně nízkopodlažních a bezbariérových vozidel.  5 bodů – Projekt zahrnuje pořízení minimálně částečně nízkopodlažních a bezbariérových vozidel.  0 bodů – Projekt zahrnuje pořízení částečně nízkopodlažních vozidel.
Vozidla pro veřejnou dopravu pořízená v rámci projektu jsou vybavena systémy pro informování cestujících.	10 bodů – Projekt zahrnuje pořízení vozidel vybavených minimálně vnitřním elektronickým vizuálním a akustickým systémem pro informování cestujících včetně nevidomých a slabozrakých osob.  5 bodů – Projekt zahrnuje pořízení vozidel vybavených minimálně vnitřním elektronickým vizuálním a akustickým systémem pro informování cestujících.



	0 bodů – Projekt zahrnuje pořízení vozidel vybavených vnitřním elektronickým vizuálním systémem pro informování cestujících nebo vozidel bez tohoto systému.
--	--

Projekt úspěšně projde věcným hodnocením, když získá minimálně 50 bodů.

### Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.2 a podporovanou aktivitu.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.2</b>
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)
Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů

### Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## 4.2. Výběr projektů

### Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Podle bodu 10 kapitoly 2.11 těchto Pravidel musí příjemce dokládat výkaz proběhu vozidel. Výkaz musí být zpracován v souladu s osnovou, která je přílohou č. 8 těchto Pravidel. Pokud byla vozidla provozována již v době realizace projektu, přílohou Závěrečné ZoR projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný během realizace projektu. Všechny Průběžné ZoU projektu budou obsahovat výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce. Přílohou Závěrečné ZoU projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce a zbývajícím období do konce doby udržitelnosti projektu.

## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

#### UPOZORNĚNÍ

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 6.2. Účelové znaky

Kraje a obce postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován CRR.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Jedná se zejména o povinnost:

- každých dvanáct měsíců od zahájení udržitelnosti podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- do 10 pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- udržet dosažené cíle a výstupy projektu,
- dodržovat pravidla publicity,
- prokázat naplnění indikátoru,
- informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,
- informovat CRR o všech změnách v projektu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu.

Příjemce dotace ve specifickém cíli 1.2 je s ohledem na povinnost dodržení podmínek veřejné podpory povinen zejména:

- pořízená vozidla provozovat při plnění výkonu veřejných služeb na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
- dotaci na pořízení vozidel zohledňovat při uplatňování odpisů ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů pro určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
- zajistit u pořízených vozidel každoroční proběh minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy a výkaz proběhu vozidel předkládat jako přílohu ZoU projektu.

## 8. Seznam zkratek

B+R	Bike and Ride/„Přijed' na kole a jed“ – parkovací systém
CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CNG	Stlačený zemní plyn
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČSN	Česká technická norma
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
ITS	Intelligent Transport Systems/Inteligentní dopravní systémy
K+R	Kiss and Ride/„Polib a jed“ – parkovací systém
LNG	Zkapalněný zemní plyn
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PO	Prioritní osa
P+R	Park and Ride/„Zaparkuj a jed“ – parkovací systém
QUEST	Quality management tool for Urban Energy efficient Sustainable Transport/Nástroj řízení kvality pro udržitelnou, energeticky efektivní dopravu
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SUMF	Strategický rámec městské mobility
SUMP	Plán udržitelné městské mobility
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽP	Životní prostředí

## 9. Právní a metodický rámec

Nařízení č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici

Vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti
5. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility – osnova
6. Seznam obcí zasahujících do oblastí s překročením imisních limitů
7. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností se sociálně vyloučenými lokalitami
8. Výkaz proběhu vozidel – osnova