



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.3

ZVÝŠENÍ PŘIPRAVENOSTI K ŘEŠENÍ
A ŘÍZENÍ RIZIK A KATASTROF

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 36

STANICE INTEGROVANÉHO
ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU

DATUM VYHLÁŠENÍ: 10. 6. 2016

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 10. 6. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1.	Úvod	5
2.	Údaje o výzvě.....	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	7
2.2.	Podporované aktivity.....	8
2.3.	Komplementarita.....	10
2.4.	Povinné přílohy k žádosti o podporu	10
2.5.	Struktura financování	14
2.6.	Způsobilé výdaje	15
2.7.	Indikátory	22
2.8.	Místo realizace projektů	22
2.9.	Projekty generující příjmy	23
2.10.	Přenesená daňová povinnost.....	24
2.11.	Dodatečné stavební práce.....	24
2.12.	Veřejná podpora.....	24
2.13.	Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA	24
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací.....	27
4.	Hodnocení a výběr projektů.....	28
4.1.	Hodnocení žádostí o podporu	28
4.2.	Výběr projektů	33
5.	Monitorování projektů	34
6.	Financování.....	35
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu.....	35
6.2.	Účelové znaky.....	35
7.	Udržitelnost.....	36
8.	Seznam zkratk	37
9.	Právní a metodický rámec	39
10.	Seznam příloh Specifických pravidel.....	40

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách:

<http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální priority
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

UPOZORNĚNÍ

Datum a čas zahájení a ukončení příjmu žádosti o podporu je uveden v textu výzvy.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávnění žadatelé v této výzvě jsou:

- Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR,
- hasičské záchranné sbory (dále jen „HZS“) krajů,
- Záchranný útvar HZS ČR,
- obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně), resp. jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“) kategorie II a III podle přílohy zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně,
- Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium ČR,
- krajská ředitelství Policie ČR,
- kraje (kromě hl. města Prahy) jako zřizovatelé zdravotnické záchranné služby krajů,
- státní organizace, která zřizuje jednotku HZS podniku s územní působností.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **1 000 000 Kč**

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod 1 000 000 Kč, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu a žadatel postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 300 000 000 Kč

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

V případě projektů s celkovými způsobilými výdaji do 5 mil. Kč musí být realizace projektu ukončena **nejpozději 31. 12. 2018**.

V případě projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč musí být realizace projektu ukončena **nejpozději 31. 12. 2020**.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.9 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

2.2. Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na stavby, stavební úpravy, úpravy vnějších prostor a pořízení vybavení stanic základních složek IZS za účelem zvýšení odolnosti stanic vůči účinkům mimořádné události tak, aby mohly plnit své úkoly v podmínkách mimořádné události a byly zajištěny podmínky pro rychlý výjezd složek IZS k mimořádné události.

UPOZORNĚNÍ

Aktivity této výzvy lze realizovat v exponovaném území. Exponovaná území jsou vymezena správním obvodem obcí s rozšířenou působností a představují oblasti s výskytem klimatických jevů (orkány a větrné smrště, extrémní sucha, nadprůměrné sněhové srážky a masivní námrazy, povodně) a antropogenních rizik. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností s definovaným rizikem je přílohou č. 8 těchto Pravidel.

Projekt musí řešit alespoň jednu z mimořádných událostí:

- sněhové srážky, masivní námrazy
- orkány a větrné smrště
- extrémní sucha
- havárie nebezpečných látek
- povodně (povodně s četností 20 let a méně)

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na **hlavní** (min. 85 % způsobilých výdajů projektu) a **vedlejší** (max. 15 % způsobilých výdajů projektu).

Hlavní podporované aktivity:

- **Stavební úpravy stanice základní složky IZS.**
Zvýšení odolnosti stanice vůči účinkům mimořádné události tak, aby složka IZS mohla plnit své úkoly v době mimořádné události. Aktivita je zaměřena na realizaci stavebních úprav stávajícího objektu, stavbu nového objektu, pořízení potřebného vybavení či technologií stanice základní složky IZS a úpravu vnějších prostor.
- **Vybudování stanice základní složky IZS.**
Zajištění odolnosti prostřednictvím nové dislokace v případě stanic, které jsou ohrožovány opakujícími se výskyty mimořádných událostí ohrožujících chod stanice, nebo u kterých není zajištěna přijatelná reakční doba pro nasazení složky IZS. V této aktivitě bude realizována stavba nové stanice základní složky IZS, pořízení jejího vybavení či technologií a úprava vnějších prostor.

Je-li žadatelem MV – generální ředitelství HZS ČR, Hasičský záchranný sbor kraje, Záchraný útvar HZS ČR, MV – Policejní prezidium ČR nebo krajské ředitelství Policie ČR, **musí být hlavní aktivity projektu v souladu** s dokumentem „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020“ (příloha č. 12 těchto Pravidel). Soulad bude posuzován podle přílohy č. 2 uvedeného dokumentu pro projekty HZS ČR, a podle přílohy č. 3 pro projekty Policie ČR.

Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, **musí být hlavní aktivity projektu v souladu** s dokumentem „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“ (příloha č. 13 těchto Pravidel). Soulad bude posuzován podle přílohy č. 4 a 5 uvedeného dokumentu.

U projektů obcí a státních organizací zaměřených na jednotky SDH a jednotky HZS podniku s územní působností **musí být hlavní aktivity projektu v souladu** s dokumentem „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020“ (příloha č. 12 těchto Pravidel). Soulad projektu s dokumentem je potvrzován v rámci Stanoviska HZS kraje (vzor Stanoviska HZS kraje je přílohou č. 9 těchto Pravidel).

Soulad projektu s uvedenými dokumenty je specifickým kritériem přijatelnosti. **Předpokládaná cena investičních záměrů, která je uvedena ve výše zmíněných dokumentech, není hodnocena při posuzování souladu projektu.** Více k hodnocení projektu je uvedeno v kapitole 4 těchto Pravidel.

Vedlejší podporované aktivity:

- zpracování projektové dokumentace,
- zpracování studie proveditelnosti nebo její části,
- zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- nákup pozemků,
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

2.3. Komplementarita

Prioritní osa (dále jen „PO“) 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, specifický cíl (dále jen „SC“) 1.3 Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof IROP je komplementární s Operačním programem (dále jen „OP“) Životní prostředí v:

- PO 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, SC 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu, SC 1.4 Podpořit preventivní protipovodňová opatření a
- PO 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, SC 3.5 Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení.

Z OP Životní prostředí jsou realizována technická a protipovodňová opatření a z IROP podpora připravenosti složek IZS.

2.4. Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, je potřeba přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní (např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení technického a technologického vybavení), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci/Pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu

Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, nebo pokud je pro projekt územní rozhodnutí nebo územní souhlas podle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb.) nerelevantní, žadatel přílohu nedokládá.

4. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo ohlášení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel postupuje cestou společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o vydání společného územního

rozhodnutí a stavebního povolení, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů doložit společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

Orientační harmonogram administrace projektů, od příjmu žádostí o podporu do přípravy a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, je uveden v kap. 2.8 Obecných pravidel.

5. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

6. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu, pokud nepředložil stavební povolení při podání žádosti. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitostí, který bude předmětem projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla v nájemní smlouvě uvedena. Nájemní smlouva bude doložena jako příloha žádosti o podporu.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel dokládá položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (*rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/I“)*). Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěžený a naceněný rozpočet vybraného uchazeče v elektronické podobě, tedy soubor s koncovkou *.xls nebo *.xml.

8. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracovaná podle vzoru v příloze č. 7 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování žádosti.

9. Výpočet čistých jiných finančních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy (např. prodej nahrazovaného majetku). Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 11 těchto Pravidel.

10. Průzkum trhu

Žadatel doloží veškeré doklady, prokazující skutečné provedení průzkumu trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu, jako je písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, jejich identifikace a předpokládané ceny plnění, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Žadatel popíše ve studii proveditelnosti mechanismus odvození jednotlivých cenových položek rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Průzkum trhu se netýká položek, pro které je možné provést ocenění pomocí ceníku stavebních prací, které jsou zahrnuty v položkovém rozpočtu stavby. Doložený průzkum trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.

Pokud k datu předložení žádosti bylo zadávací/výběrové řízení k zakázce zahájeno nebo ukončeno, popíše žadatel místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky, který obsahuje konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Např. pokud předpokládaná hodnota byla stanovena podle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede název a identifikaci zadavatelů těchto zakázek.

11. Stanovisko HZS kraje

Stanovisko HZS kraje se dokládá u všech projektů obcí a státních organizací, zaměřených na jednotky sboru dobrovolných hasičů a jednotky HZS podniku s územní působností. Vzor stanoviska je uveden v příloze č. 9 těchto Pravidel.

Ostatní žadatelé Stanovisko HZS kraje nedokládají.

UPOZORNĚNÍ

Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje je popsán v příloze č. 10 těchto Pravidel.

12. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. Kč bez DPH, vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou převodu finančních prostředků v případě organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací nebo formou dotace v případě ostatních příjemců.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, státní organizace

- Evropský fond pro regionální rozvoj 85 %,

- státní rozpočet 15 %,
- příjemce 0 %.

2) Kraje, obce

- Evropský fond pro regionální rozvoj 85 %,
- státní rozpočet 5 %,
- příjemce 10 %.

Celková alokace výzvy:

- **2 094 430 812 Kč,**

z toho podíl:

- Evropského fondu pro regionální rozvoj – 1 780 266 190 Kč,
- maximální výše národního spolufinancování – 314 164 622 Kč.

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.3,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.), viz dále Dokladování způsobilých výdajů projektu,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Stavba

- Výstavba nových objektů.
- Změna stávající stavby (nástavba, přístavba).
- Stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby
 - obvodové stěny a nosné konstrukce,
 - střešní konstrukce a střešní plášť,
 - výměna výplní vnějších otvorů stavby (okna, dveře, vrata).
- Stavební úprava vnitřních prostor stávající stavby

- podlahy, stropy, příčky,
- administrativní, manipulační a skladovací prostory, zázemí (šatny, sanitární zařízení, sušárny, místnosti pro denní či noční pohotovost, společenské místnosti), prostory pro garážování techniky, dílny pro údržbu techniky, strojovny.
- Modernizace a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS.
- Vybudování zpevněných a manipulačních ploch v areálu stanice základní složky IZS, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS.
- Úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro výjezd základní složky IZS, oplocení, akustická a vizuální signalizace).
- Vybudování nových či nezbytná rekonstrukce stávajících inženýrských sítí k nejbližšímu přípojnému bodu.

Nákup budov

- nákup budovy (celé nebo její části) stanice základní složky IZS, nebo stavby určené k zajištění připravenosti techniky a prostředků k nasazení (např. garáže, sklady, kryté prostory).

UPOZORNĚNÍ

Při nákupu pozemku včetně budovy musí být ze znaleckého posudku/kupní smlouvy/dokladu o zaplacení jasně patrná cena určená zvlášť pro budovu a zvlášť pro pozemek. Cena pozemku musí být do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pořízení vybavení staveb

- Pořízení technického a technologického vybavení staveb funkčně spjatého s nemovitostí určeného k trvalému užívání se stavbou, které má přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. klimatizační jednotky, zdroj el./tepelné energie, přepěťová ochrana apod.).
Pořízení vybavení musí být zdůvodněno ve vztahu k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS a podrobně popsáno ve Studii proveditelnosti kap. 6.

Je-li žadatelem **kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby krajů**, může žádat o pořízení majetku z níže uvedených normativů vybavení pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi a extrémním suchem.

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz.	
<i>Druh techniky</i>	<i>Množství</i>
Náhradní/záložní zdroje tepelné energie na výjezdových základnách a KZOS	1 zdroj / VZ 1 zdroj / KZOS
Náhradní zdroje el. energie na výjezdových základnách a KZOS (stacionární)	1 zdroj / VZ 1 zdroj / KZOS
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník / VZ 1 zásobník / KZOS
Zásobník na léky (chladicí), zásobník na SZM	1 soubor / ZZS
Zásobník na zajištění rezervní zásoby pohonných hmot pro zajištění provozu vozidel a náhradních zdrojů el. energie	1 zásobník 200l / VZ 1 zásobník 2000 l / KZOS

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků spojených s orkány a větrnými smrštěmi.	
<i>Druh techniky</i>	<i>Množství</i>
Náhradní zdroj el. energie na výjezdových základnách a KZOS (stacionární)	1 zdroj / VZ 1 zdroj / KZOS
Klimatizační jednotka	1 jednotka / VZ 1 jednotka / KZOS
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník / VZ 1 zásobník / KZOS
Zásobník na zajištění rezervní zásoby pohonných hmot pro zajištění provozu vozidel a náhradních zdrojů el. energie.	1 zásobník 200 l / 1 VZ 1 zásobník 2000 l / 1 ZZS

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků spojených s extrémním suchem	
<i>Druh techniky</i>	<i>Množství</i>
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník / VZ 1 zásobník / KZOS
Zásobníky na zásobu pitné vody pro pokrytí potřeb personálu zajišťujícího služby a provoz ZZS	1 zásobník / 200-500 l / 1 VZ (dle velikosti VZ) 1 zásobník / 500 l / KZOS
Klimatizační jednotka	1 jednotka / 1 VZ 1 jednotka / 1 KZOS

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

UPOZORNĚNÍ

Pokud stanice základní složky IZS tvoří část nemovitosti a stavební práce budou probíhat na celém objektu, jsou způsobilými výdaji pouze stavební práce na stanici základní složky IZS. Žadatel toto podrobně popíše ve Studii proveditelnosti (kap. 8) a v rámci projektové dokumentace a položkového rozpočtu stavby jasně definuje způsobilé výdaje.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení, výdaje na pořízení studie proveditelnosti nebo její části),
- povinná publicita projektu (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- nákup pozemku pro výstavbu nové nebo rozšíření stávající stavby nebo objektu základní složky IZS (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Stavby, stavební úpravy, demolice	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby); • protokol o předání a převzetí díla/stavby; • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační rozhodnutí v případech, kdy bylo vydáno stavební povolení; • rozhodnutí o předčasném užití stavby; • rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Pořízení majetku	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;

	<ul style="list-style-type: none"> • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva); • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Nákupy staveb	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení stavby; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku).
Nákupy pozemku	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z kstatstru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku.
Projektová dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Zabezpečení výstavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.

<p>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; výdaje za opakované výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě zrušení výběrového řízení podle zákona; • smlouva, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
<p>Povinná publicita projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo; • doklad o zaplacení; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení.
<p>DPH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS; • v ostatních případech DPH (sazba a výše) bude doložena smlouvou nebo účetním/daňovým dokladem.
<p>Účetní doklady do 10 000 Kč</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které nemají přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti (např. zatravnění, výsadba zeleně, chodníky),
- výdaje na stavby a prostory určené jako náhradní nouzové ubytování,
- výdaje na pořízení vybavení staveb, které není funkčně spjaté s nemovitostí určené k trvalému užívání se stavbou, které nemá přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. nábytek, domácí elektrospotřebiče, HW, SW, zabezpečovací systémy budov apod.),
- výdaje na pořízení techniky a věcného vybavení pro výkon činností základní složky IZS v terénu (např. vozidla, vozíky, mobilní elektrocentrály apod.),
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,

- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen se zavázat k výběru a naplnění indikátoru výstupu. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (žadatel má povinnost zadanou cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu).

Nenaplnění či překročení cílové hodnoty indikátoru k datu, uvedenému v Rozhodnutí/Stanovení výdajů, může vést ke krácení nebo nevyplacení podpory. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k indikátorům a závazná pravidla jeho vykazování a výpočtu obsahuje Metodický list indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Indikátor výstupu

5 75 01 Počet nových a modernizovaných objektů sloužících složkám IZS

Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

2.8. Místo realizace projektů

Podpora v rámci této výzvy se týká projektů realizovaných ve prospěch exponovaného území vymezeného seznamem obcí s rozšířenou působností, který je přílohou č. 8 těchto Pravidel. Místo realizace projektu nemusí být sídlem zadavatele veřejné zakázky, respektive příjemce dotace.

Je-li žadatelem MV – generální ředitelství HZS ČR, HZS kraje, Záchranný útvar HZS ČR, MV – Policejní prezidium ČR nebo krajské ředitelství Policie ČR, **musí být místo realizace projektu v souladu** s přílohou č. 12 těchto Pravidel - „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020“ (příloha č. 2 v případě HZS ČR a příloha č. 3 v případě PČR uvedeného dokumentu).

Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, **musí být místo realizace projektu v souladu** s přílohou č. 13 těchto Pravidel, dokument „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“ (příloha č. 4 a 5 uvedeného dokumentu).

Exponovaná území jsou území dotčená zvýšenými riziky z mimořádných událostí způsobených změnou klimatu a haváriemi nebezpečných látek. Seznam území byl stanoven na základě klimatologických map, které vytvořilo Ministerstvo vnitra ČR ve spolupráci s Českým hydrometeorologickým ústavem.

2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení

Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena¹.
- **V průběhu realizace** projektu se vytvoří **čisté jiné peněžní příjmy** (např. prodej nepotřebného nebo nahrazovaného majetku).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 **pouze** příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

¹ Do této kategorie spadají i projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 20 mil. Kč, které **nevytvářejí čisté příjmy** po dokončení, ale během realizace se u nich nějaké (jiné) příjmy z projektu předpokládají.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 11 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+ (v modulu CBA na obrazovce Základní informace).

Žadatel provádí výpočet výše dotace v modulu CBA v MS2014+. Postup je uveden v příloze č. 17 Obecných pravidel.

2.10. Přenesená daňová povinnost

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

2.11. Dodatečné stavební práce

V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

2.12. Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

Hodnocení ukazatelů v eCBA

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel pouze Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel kromě kapitoly č. 17. Externí efekty Socioekonomické analýzy. Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je pro tyto projekty **nerrelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt

může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy).

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA. Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 10 (FA), 15 (FA i EA) let, ekonomická analýza (zaškrťovací pole)², rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)³, celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - Celkové provozní výnosy:
 - provozní výnosy (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:

² Hodnotu „Ano“ zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

³ Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.

- Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Pro obce, které zřizují jednotky požární ochrany, resp. jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III, jsou kontaktními místy krajské pobočky Centra pro regionální rozvoj České republiky, pro ostatní příjemce je to Oddělení administrace OSS v Praze.

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Oddělení administrace OSS (Praha)	Ing. Bohdan Kadlec	735 159 462	kadlec(at)crr.cz
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Ing. Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Ing. Lenka Modrovičová	731 645 187	modrovicova(at)crr.cz
Královéhradecký kraj (Hradec Králové)	Ing. Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Ing. Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	PhDr. Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Ing. Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Ing. Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Mgr. Tereza Slatkovská	603 550 185	slatkovska(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Mgr. Adéla Hájková	725 037 963	adela.hajkova(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Kraj Vysočina (Jihlava)	Ing. Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Ing. Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>.

Uvedené kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+. Po podání žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu z CRR.

4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.3.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Projekt zaměřený na zodolnění stanice základní složky IZS respektuje druh rizika (sucho; orkány a větrné smrště, sněhové srážky a masivní námrazy, havárie nebezpečných látek) definovaný pro exponované území.
- Projekt zaměřený na výstavbu nové stanice základní složky IZS je realizován v jedné z uvedených příčin:
 - chod stanice je ohrožován opakujícími se výskyty mimořádných událostí (živelní pohromy a havárie a povodně v zátopové oblasti 20 leté vody a méně) znemožňující plnit funkci složky IZS,
 - dislokace, dispozice a stav objektu nevyhovuje zásahovým podmínkám k řešení mimořádných událostí (nedostačující reakční doba pro efektivní zásah složky IZS vycházející z plošného pokrytí území).

Napravitelná kritéria

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu s Koncepcí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030.

- Projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.
- Projekt je v souladu s dokumentem
 - „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“,
 - respektive „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020“.
- Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložily doporučující stanovisko HZS ČR.
- Státní organizace, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky HZS podniku s územní působností, doložily doporučující stanovisko HZS ČR.

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Projekt je v souladu s Konceptí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030.	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030. NE - Ve studii proveditelnosti chybí vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030.
Projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění. NE - Ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu na Strategii přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu. NE - Z rozpočtu projektu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu

projektů odpovídají tržním cenám.	odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.	ANO - Projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů. NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů. NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.
<p>Projekt je v souladu s dokumentem</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“, - respektive „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020“. 	<p>ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na dokument „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“ je-li žadatelem MV – Generální ředitelství HZS ČR, HZS kraje, Záchranný útvar HZS ČR, obec, MV – Policejní prezidium ČR, krajské ředitelství Policie ČR nebo státní organizace zřizující jednotku HZS podniku s územní působností a zároveň stanice/služebna určená k zodolnění je uvedena v příloze č. 2 (v případě HZS ČR - mimo jednotek sboru dobrovolných hasičů) nebo v příloze č. 3 (v případě PČR) tohoto dokumentu.</p> <p>Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, je ve studii proveditelnosti uvedena vazba projektu na dokument „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020“ a zároveň základna je uvedena v příloze č. 4 (nové stavby) nebo č. 5 (stavební úpravy, technické dovybavení) tohoto dokumentu.</p> <p>NE - Ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na dokument a stanice/služebna/základna určená k zodolnění není uvedena v příloze dokumentu.</p>
Projekt zaměřený na zodolnění stanice základní složky IZS respektuje druh rizika (sucho; orkány a větrné smrště, sněhové srážky a masivní	ANO - Projekt respektuje druh rizika definovaný pro exponované území. NE - Projekt nerespektuje druh rizika definovaný pro exponované území.

<p>námrazy, havárie nebezpečných látek) definovaný pro exponované území.</p>	<p>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na zodolnění stanice základní složky IZS.</p>
<p>Projekt zaměřený na výstavbu nové stanice základní složky IZS je realizován v jedné z uvedených příčin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chod stanice je ohrožován opakujícími se výskyty mimořádných událostí (živelní pohromy a havárie a povodně v zátopové oblasti 20 leté vody a méně) znemožňující plnit funkci složky IZS, - dislokace, dispozice a stav objektu nevyhovuje zásahovým podmínkám k řešení mimořádných událostí (nedostačující reakční doba pro efektivní zásah složky IZS vycházející z plošného pokrytí území). 	<p>ANO - Projekt zaměřený na výstavbu nové stanice základní složky IZS je realizován alespoň z jedné z uvedených příčin.</p> <p>NE - Projekt zaměřený na výstavbu nové stanice základní složky IZS není realizován z jedné z uvedených příčin.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na výstavbu nové stanice základní složky IZS.</p>
<p>Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložily doporučující stanovisko HZS ČR.</p>	<p>ANO - Pokud je žadatelem obec, doloží doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NE - Pokud obec nedoloží doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ - V případě jiných příjemců než obce.</p>
<p>Státní organizace, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky HZS podniku s územní působností, doložily doporučující stanovisko HZS ČR.</p>	<p>ANO - Pokud je žadatelem státní organizace, doloží doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NE - Pokud státní organizace nedoloží doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ - V případě jiných příjemců než státní organizace, zřizující jednotky požární ochrany.</p>

Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu ve specifickém cíli 1.3 není prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro specifický cíl 1.3
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko podvodu
Riziko při zadávání zakázek
Riziko v udržitelnosti projektu
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.7 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů

Probíhá v souladu s kap. 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kap. 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Financování projektů

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy Zjednodušenou žádost o platbu a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení Žádosti o platbu na ŘO IROP.

OSS a PO OSS hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů strukturálních fondů narozpočtovány. Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování. Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Postup podání ZŽoP je popsán v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

K ZŽoP přikládáný přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby musí odpovídat vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, musí být zpracován v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura musí vycházet z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

UPOZORNĚNÍ

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu a maximálně 10 % způsobilých výdajů na nákup pozemků je třeba sledovat během celé realizace projektu.

6.2. Účelové znaky

Kraje postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a v Podmínkách Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou,
- zachovat výstupy projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat v době udržitelnosti výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

8. Seznam zkratek

CBA	Cost-Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	Česká technická norma
DPH	Daň z přidané hodnoty
EA	Ekonomická analýza
ENPV	Ekonomická čistá současná hodnota
FA	Finanční analýza
FNPV	Finanční čistá současná hodnota
HZS	Hasičské záchranné sbory
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
IROP	Integrovaný regionální operační program
IZS	Integrovaný záchranný systém
JSDH	Jednotky sboru dobrovolných hasičů
KZOS	Krajské zdravotnické operační středisko
MS2014+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2014 - 2020
MU	Mimořádná událost
MV	Ministerstvo vnitra České republiky
OP	Operační program
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
PČR	Policie České republiky
PO	Prioritní osa
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán

SC	Specifický cíl
SZM	Speciální zdravotnický materiál
VZ	Výjezdová základna
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZZS	Zdravotnická záchranná služba
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

9. Právní a metodický rámec

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 273/2008 Sb., Zákon o Policii České republiky

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích

Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů

Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)

Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě

Zákon č. 160/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru)

10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodický list indikátorů
3. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
5. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor
6. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů
7. Osnova Studie proveditelnosti
8. Exponovaná území
9. Stanovisko HZS kraje – vzor
10. Postup pro vydávání Stanoviska HZS kraje
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek IZS – PČR, HZS ČR
13. Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek IZS – ZZS

Před schválením Rozhodnutí/Stanovení výdajů může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.